Iktatószám: KVK, 1738, 2025

Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar

6/2025. (XII.1.) dékáni utasítás
Konferencia-részvétel kari támogatására

2025. december 1.

1) Pályázás feltételei

1.1. Cél

Jelen utasítás célja, hogy a kari források (dékáni keret) – kiegészülve rektori és Pannónia mobilitási forrásokkal – a lehető legnagyobb tudományos és karrier-hozamot érjék el az oktatói előmenetel (PhD → habilitáció → egyetemi tanár) támogatásában, és visszaszorítsák a „konferenciaturizmust".

Irányadó szabályzatok:

ÓE Doktori és Habilitációs Szabályzat (hatályos: 2025.04.29.),

Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) egyetemi tanári eljárásrend/értékelés (hatályos: 2025.03.01.),

ÓE Kiküldetési Szabályzat (hatályos: 2024.07.01.).

1.2. Támogatható tevékenységek (csak aktív, bizonyítható szakmai szerep esetén)

- Teljes (elfogadott) konferenciacikk prezentálása; meghívott/plenáris előadás; szekcióelnöki, Technical Program Committee, szervezői szerep; meghívott tutorálás/workshop.
- Nem támogatható: puszta részvétel, „szigetszerű" promóciós rendezvények, kétséges hitelességű események. A konferencia jogszerű szakmai minőségének ellenőrzéséhez kötelező a Think-Check-Attend ellenőrzőlista alkalmazása.

1.3. Minőségi szűrők („quality gate")

A pályázott eseménynek az alábbiak közül **legalább kettőt** teljesítenie kell:

- Tisztességes szakmai szervezet rendezésében (pl. IEEE, ACM, IFAC, Optica/OSA, APS, SPIE).
- Közzétett elfogadási arány, átlátható TPC és program.
- Proceedings hiteles indexelése (Scopus/Clarivate), vagy rangsorolt, széles körben elismert konferencia (pl. informatikában CORE jegyzék útmutatóként használható, de nem kizárólagos feltétel).

Predátor-szűrés: kötelező Think-Check-Attend lista kitöltése és csatolása; kétség esetén a Kari Tudományos Bizottság (KTB) további dokumentumokat kérhet (szervező, kiadó, indexelés ellenőrzése).

1.4. Jogosultság

- Pályázhatnak: KVK főállású oktatói/kutatói; külön szabályozott keretből posztdoktorok; eseti kivétellel doktoranduszok **oktatói témavezető** támogatási fedezete terhére.
- Előnyt élveznek azok, akik előmeneteli lépcső előtt állnak (habilitációs kérelem/egyetemi tanári pályázat előkészítés) és az esemény igazolhatóan növeli a MAB-kritériumok szerinti láthatóságot/nemzetközi elismertséget.

1.5. Források sorrendje és kombinálhatósága

1. **Saját kutatási projekt** (NKFIH, EU, ipari): elsődleges.
2. **Rektori támogatás** (központi keret): párhuzamos igénylés elvárt, pozitív elbírálás esetén kari keret kiegészítő jellegű.
3. **Pannónia ösztöndíjprogram**: ha a mobilitás típusa megfeleltethető, pályázat/nyertesség plusz előnyt jelent a kari pontozásban.

1.6. Elszámolható költségek (az ÓE Kiküldetési Szabályzat szerint)

Regisztrációs/részvételi díj, napidíj, utazás, szállás, utasbiztosítás, vízum/követelmény szerinti díjak; pénzügyi lebonyolítás és szakmai beszámoló kötelező (a Kiküldetési Szabályzat III/7–9. pontjai szerint) A kérelemhez csatolandó az elfogadott teljes cikk/előadás, meghívó/acceptance letter és hivatalos program.

1.7. Támogatási intenzitás és korlátok

- A kari támogatás **kiegészítő** jellegű (top-up): %-os mérték és éves/fő plafon minden pénzügyi év elején dékáni utasításban kerül kihirdetésre (javaslat: EU-rendezvény/„közeli" régió – alacsonyabb plafon; tengerentúli – magasabb plafon).
- **Éves keret/fő**: alapértelmezésben max. **2** támogatott konferencia; kivétel: meghívott plenáris/keynote, stratégiai K+F partnerkapcsolat. (A konkrét plafon-összegek az éves dékáni/kari tanácsi döntésben rögzítendők.)
- Dupla finanszírozás kizárt; több forrás esetén **összes költség ≤ 100%**.

1.8. Kötelező disszemináció és utókövetés

- **A konferenciáról való visszatérés után 15 napon belül** rövid szakmai beszámoló és anyagok feltöltése; **30 napon belül** intézeti/kari szeminárium (kvk-seminar) vagy rövid e-tananyag/órai beépítés.
- **6 hónapon belül**: eredmény update (cikk megjelenés, együttműködés, hallgatói toborzás, ipari kontaktus).

- Újabb támogatás feltétele a korábbi vállalások teljesítése. (Összhangban a Kiküldetési Szabályzat III/9. pontjában meghatározott szakmai beszámoló kötelezettségével.)
- Pénzügyi beszámoló elkészítése a hazaérkezéstől számított 8 munkanapon belül.

2) Eljárásrend

2.1. Éves pályázati ciklusok

- **I. ciklus (tavaszi konferenciák)**: beadás **nov. 1–30.**, döntés **dec. 15-ig**.
- **II. ciklus (kora nyár/nyár)**: beadás **febr. 1–28.**, döntés **márc. 15-ig**.
- **III. ciklus (ősz/tél)**: beadás **máj. 15–jún. 15.**, döntés **jún. 30-ig**.

Eseti (rolling) kérelem: indokolt kivétel (pl. utólagos meghívott előadás) esetén legkésőbb **30 nappal** az utazás előtt, szűkített támogatási plafonnal és soron kívüli elbírálással.

2.2. Bíráló testület – Kari Tudományos Bizottság (a továbbiakban: KTB)

- Összetétel: kutatási dékánhelyettes (elnök), intézetigazgatói delegált (rotáció), doktori iskola delegált, egy külső (más kar/egyetem) senior tag ad hoc alapon; titkár: Dékáni Hivatal delegáltja, HÖK delegált.
- Összeférhetetlenség: saját pályázat, közös szerző, közvetlen alá-/fölérendeltség – érintett tag kizárása.
- Protokoll: pontozás + rövid szöveges indokolás; rangsor és támogatási javaslat a dékán részére.

A KTB szempontrendszere és a minőségi kritériumok a MAB elvével (minőségi, részben pontozásos értékelés) analóg felépítésűek, de **nem** helyettesítik a MAB-értékelést.

2.3. Pontozási mátrix (100 pont)

(A pontok orientáló jellegűek; a kari tanács véglegesíti a súlyokat.)

1. **Előmeneteli relevancia** (max. 25) – igazolt hozzájárulás a habilitáció / egyetemi tanári pálya építéséhez; nemzetközi láthatóság erősítése.
2. **Szerep és hozzájárulás** (max. 25) – teljes cikk, meghívott/plenáris előadás, szekcióelnökség, TPC/szervező szerep; több szerep → több pont.
3. **Esemény minősége** (max. 20) – szervező szervezet reputációja, átláthatóság, indexelés/rangsor (Scopus/Clarivate; informatikában CORE tájékoztató jelleggel).

4. **Együttfinanszírozás** (max. 15) – saját kutatási forrás, rektori támogatás, Pannónia; „igényelt és/vagy elnyert" státusz külön jelölendő.
5. **Várható kari haszon és disszeminációs terv** (max. 15) – publikáció, partnerkapcsolat, hallgatói toborzás, oktatásba építés, ipari hasznosulás.

Minimum 60 pont szükséges; azonos pontszámnál előnyt élvez: (i) meghívott/plenáris előadás, (ii) közeledő előmeneteli határidő, (iii) magas fokú együtt finanszírozás.

2.4. Döntés és pénzügyi lebonyolítás

- A dékán a KTB rangsora alapján dönt; a határozat rögzíti a költségsorokat és a forrásarányokat.
- Kötelező: Külföldi kiküldetési kérvény, engedély és utalványrendelet, valamint Külföldi utazásszervezés igénybejelentő lap a **Kiküldetési Szabályzat** 2. számú melléklete szerint, legkésőbb a kiutazás előtt 30 nappal; előleg/elszámolás a Kiküldetési Szabályzat III/7–8. pontjainak megfelelően; szakmai beszámoló benyújtása a III/9. pont szerint.

2.5. Utókövetés és ismételt pályázás feltétele

- Határidős beszámoló és anyagfeltöltés (15 nap), kari/intézeti disszemináció (30 nap), 6 hónapos hatásjelentés.
- A fentiek elmaradása esetén a következő pályázat **nem befogadható, vagy pontlevonás jár.**

Jelen utasítás 2025. december 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényben marad.

Pályázati dokumentumok:

1. számú melléklet: Pályázati adatlap
2. számú melléklet: Bírálati lap
3. számú melléklet: Szakmai beszámoló

Prof. Dr. habil Szabolcsi Róbert, DSc
dékán

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

KVK – Konferencia-részvétel támogatási kérelem

A. Pályázó adatai

Név: _____

Beosztás, tudományos fokozat: _____

Intézet/Tanszék: _____

MTMT azonosító: _____

Előmeneteli státusz (PhD/habil/ETP): _____

Korábbi kari támogatások (utolsó 2 év, beszámoló linkjei): _____

B. Esemény adatai

Konferencia neve: _____

Helyszín, dátum: _____

Szervező szervezet: _____

Hivatalos webcím: _____

Think-Check-Attend lista csatolva: IGEN / NEM

Indexelés/rangsor igazolás: _____

C. Szakmai szerep

Előadás típusa (meghívott/plenáris/regular): _____

Cikk státusz (elfogadva – acceptance letter csatolva): _____

TPC/szervezői szerep: _____

Várható publikációs kimenet: _____

D. Disszemináció és kari haszon

Tervezett kimenetek (cikk, együttműködés, hallgatói toborzás): _____

Intézeti/kari szeminárium vállalás: IGEN / NEM

Oktatásba beépítés (tantárgy, félév): _____

E. Költségvetés és források

Regisztrációs/részvételi díj: _____ HUF

Utazás:_____ HUF

Szállás: _____ HUF

Napidíj: _____ EUR/USD (kiküldetési szabályzat 3. sz. melléklet)

Egyéb: pl. biztosítás, vízum:_____ HUF

Források (saját projekt / rektori / Pannónia / kari): _____

Igényelt kari támogatás: _____ HUF

F. Nyilatkozatok

Összeférhetetlenség: IGEN / NEM

Valóságtartalom: IGEN / NEM

Vállalt határidők (15/30/180 nap):

Adatkezelési hozzájárulás: IGEN / NEM

Dátum:_____ Aláírás:_____

2. sz. melléklet

KONFERENCIA-RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSI KÉRELEM BÍRÁLATI LAP

Pályázó Neve

_____

1) Előmeneteli relevancia (0–25 pont): _____

Indoklás: _____

2) Szerep és hozzájárulás (0–25 pont): _____

Indoklás: _____

3) Esemény minősége (0–20 pont): _____

Indoklás: _____

4) Együtt finanszírozás (0–15 pont): _____

Indoklás: _____

5) Kari haszon és disszemináció (0–15 pont): _____

Indoklás: _____

Összpontszám:_____ / 100

Döntési javaslat: ***Támogat / Nem támogat***

Javasolt támogatási összeg:_____HUF

Dátum: _____

Bíráló Neve:_____ **Aláírás:** _____

3. sz. melléklet

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Visszatérés utáni beszámoló a támogatott konferencia-részvételről

Pályázó Neve

A. Esemény rövid leírása

Előadás címe, szekció, közönség, Q&A tapasztalatok:

B. Kimenetek

Publikáció státusza, előadásanyag, proceedings link:

C. Disszemináció

Intézeti/kari szeminárium időpontja:

Oktatásba beépítés (tantárgy, félév):

D. Együttműködés és hatás

Kapcsolatépítés, közös pályázatok/tervek:

E. Pénzügyi elszámolás

Tételes költségsorok és forrásmegosztás a Kiküldetési Szabályzat alapján.

Dátum:_____ Aláírás:_____

Kitöltési útmutató

Konferencia-részvétel támogatási kérelem (Igénylő adatlap)

1. Pályázó adatai
Név; beosztás; intézet/tanszék; MTMT azonosító; előmeneteli státusz (PhD/habil/ETP – „folyamatban/tervezett-év:____"); korábbi kari támogatások (utolsó 2 év, beszámoló linkjei).

2. Esemény adatai
Konferencia neve, helyszín, dátum; szervező szervezet; hivatalos webcím; Think-Check-Attend lista **kitöltve/csatolva**; indexelés/rangsor igazolása (Scopus link/kiadó, CORE id., ha releváns).

3. Szakmai szerep
Előadás típusa (meghívott/plenáris/regular), cikk státusz (elfogadva – acceptance letter csatolva), TPC/szervezői szerep; várható publikációs kimenet (proceedings/cikk).

4. Disszeminációs és kari haszon terv
Tervezett kimenetek (cikk, együttműködés, hallgatói toborzás), intézeti/kari szeminárium, oktatásba építés.

5. Költségvetés és források
Tételes költségek (regisztráció, utazás, szállás, biztosítás, vízum); **források**: saját projekt, rektori támogatás (állapot: igényelt/nyert/tervezett), Pannónia (alkalmazható-e: igen/nem, állapot), kari keret igényelt összege. (A költségsorok és a beszámolási kötelezettség az ÓE Kiküldetési Szabályzat szerint.)

6. Nyilatkozatok
Összeférhetetlenség; valóságtartalom; vállalt határidők (15/30/180 nap); adatkezelés.

Bírálati lap (Kari Tudományos Bizottság)

1. Előmeneteli relevancia (0–25): rövid indoklás (min. 400 karakter).
2. Szerep/hozzájárulás (0–25): (cikk/előadás minősége, TPC/szervezés).
3. Esemény minősége (0–20): szervezet, átláthatóság, indexelés/rangsor.
4. Együtt finanszírozás (0–15): saját/rektori/Pannónia státusz.
5. Kari haszon és disszemináció (0–15): realisztikus terv, oktatási integráció.

Összpont /100 – **Minimum 60 pont** → támogatható. Döntési javaslat: összeg + forrásmegosztás.

Szakmai beszámoló és utókövetés (visszatérés után)

1. **Esemény rövid leírása** (max. 1 oldal) – előadás címe, közönség, Q&A, kapcsolatépítés.
2. **Kimenetek** – feltöltött prezentáció, cikk státusz, repozitórium/micro-site link.
3. **Disszemináció** – intézeti/kari szeminárium időpontja; kurzusba beépítés (óra/diák).
4. **Együttműködés/hatás** – létrejött kapcsolatok, későbbi közös pályázatok/kiadványok.
5. **Elszámolás rövid összesítő** – költségsorok, források; megfelelés az ÓE Kiküldetési Szabályzatnak.