Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar
Oktatási dékánhelyettes

5/2025. (07.21.) sz. dékáni utasítás

A szakfelelős, a szakirány-felelős és a specializáció-felelős jogállásáról, feladatairól és hatásköréről

A szakfelelős és a szakirány-felelős az Óbudai Egyetemnek "akkreditációs" nyilatkozatot adott, teljes munkaidőben foglalkoztatott ('AT') egyetemi/főiskolai tanár, vagy egyetemi docens, de a kinevezésétől számított egy képzési ciklus befejezéséig a 70. életévét nem tölti be. A Képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) feltétel nélküli bemenetűként jelölt alapszakra épülő mester szak esetén ezen alapszak (vagy szakiránya) és mesterszak felelőse lehet ugyanaz a személy.

Kar teljes állású vezető oktatójának - aki az adott szakirányú végzettséggel rendelkezik – javaslatára a KVK Kari Tanács véleményét kikérve a KVK dékán bízza meg a szakfelelőst. A szakirány-felelőst az oktatási dékánhelyettes javaslatára, a szakfelelős egyetértésével, a KVK Kari Tanács véleményét kikérve a KVK dékán bízza meg. A szakfelelős megbízása visszavonásig, vagy az arról történő lemondásig érvényes. A szakfelelős/szakirányfelelős megbízásának visszavonását, az arra történő alkalmatlanság megállapítása esetén és okán, a KVK dékán – az új szakfelelős/szakirányfelelős egyidejű megbízásával – kezdeményezi.

I. A szakfelelős és a szakirány-felelős jogállása, feladatai és hatásköre

A szakfelelős/szakirányfelelős a szak/szakirány által lefedett tudományterület, vagy az azt alkotó tudományágak valamelyikének, a tudományos-szakmai közélet által ismert és elismert művelője. A szakfelelős/szakirány-felelőssel szemben támasztott minőségi követelményeket a MAB mindenkori követelményei határozzák meg.

(1) Jogállása:
A szakfelelős a feladatait közvetlenül az oktatási dékánhelyettes irányítása alatt, míg a szakirány-felelős a feladatait a szakfelelős közvetlen irányítása alatt látja el. A képzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatainak ellátása, valamint a képzés megszervezése során közvetlen szakmai vezetője az oktatási dékánhelyettes. A tudományos munka szervezése, valamint a tudományos munkával kapcsolatos adminisztratív tevékenysége során közvetlen vezetője a tudományos dékánhelyettes. A tudományos munka, valamint a képzés tartalmi meghatározásában független, a szakhoz kapcsolódó tudományos tevékenység és képzés közvetlen irányítója és vezetője.
A szakfelelős a szak tartalmi fejlesztésében és irányvonalának meghatározásában autonóm módon jár el, döntéseit szakmai alapon hozza meg, összhangban az egyetemi stratégiával és minőségbiztosítási követelményekkel.

(2) Felelős:
a. a szakon és az ahhoz tartozó szakirányokon folyó képzés tanterveinek egységes elvek szerint történő kidolgozásáért, annak egységes elvek szerinti megvalósításáért,
b. a képzéstervező és képzésfejlesztő tevékenységért,
c. a szak ESG-alapú minőségértékelési-, minőségbiztosítási-, és minőségirányítási tevékenységéért;
d. a szak fejlesztéspolitikájának érvényesüléséért,

e. a szak által lefedett tudományterület, illetve tudományágak oktatás-képzés minőségét biztosítani hivatott tudományos tevékenység stratégia programjának kidolgozásáért és végrehajtásának koordinálásáért.
f. a szak alumni közösségével való kapcsolattartásért, az alumni visszajelzések gyűjtéséért és beépítéséért a képzés fejlesztésébe
g. hogy a képzés megfeleljen az ESG[1] (Environmental, Social, Governance) elveknek: elősegíti a fenntarthatósági szempontok érvényesülését a tananyagban és az oktatásban, valamint biztosítja a képzés társadalmi felelősségvállalását az Egyetem stratégiájával összhangban.

(3) Feladatai:

a. együttműködés a szakon folyó képzésért felelős intézettel, a képzésben résztvevő intézetekkel és azok oktatóival-, és kutatóival, a szakirány/specializáció felelősökkel a szak tantervi fejlesztésére, módosítására vonatkozó feladatokban;
b. a szakon folyó képzés teljes körű ESG-alapú minőségbiztosításának megszervezése,
c. a tanterv szakirányonként, specializációnként történő elemzése, és ezek alapján az időszerű feladatok meghatározása, szükség szerinti korrigálása. A szakfelelős rendszeresen összehasonlítja a szak tantervét, eredményeit és működését más hazai és nemzetközi vezető felsőoktatási intézmények hasonló képzéseivel, és javaslatot tesz a szükséges fejlesztésekre a versenyképesség megőrzése érdekében, emellett figyelemmel kíséri a nemzetközi trendeket és jó gyakorlatokat, és kezdeményezi azok adaptálását (benchmarking alapú fejlesztés),
d. a szakhoz tartozó szakirány(ok), specializációk tanterv kidolgozó (fejlesztő) munkájának a KKK-nak megfelelő folyamatos koordinálása,
e. a szak képviselete, illetve véleménynyilvánítás, javaslat megtétele a szak (szakirány(ok), specializáció(k)) tantervi irányításával kapcsolatos témákban,
f. kezdeményezi és támogatja a korszerű oktatástechnológiák, különösen a mesterséges intelligencián alapuló eszközök bevezetését a képzésben a hallgatói tanulás hatékonyságának növelése érdekében,
g. a szakot érintő fejlesztési, beruházási elgondolások kialakításában való részvétel, javaslattétel a szakirányok fejlesztési prioritásának meghatározására,
h. a szakirányfelelősök bevonásával kapcsolattartás a szakirányok végzett hallgatóinak ipari „megrendelőivel", a felmerülő igények összegyűjtése és érvényesítése a beiskolázási tervekben,
i. részt vesz a duális képzési programok tantervi összeállításában, jóváhagyásában, valamint a vállalati partnerekkel történő egyeztetésekben,
j. a szakon folyó kreditátvételi tevékenység feladatainak koordinálása,
k. a szak képzésével összefüggő kutatási területek és feladatok elemzése, a tanterv fejlesztésére irányuló kutatások koordinálása és gyakorlatban történő alkalmazása. A szakfelelős rendszeresen összehasonlítja a szak tantervét, eredményeit és működését más hazai és nemzetközi vezető felsőoktatási intézmények hasonló képzéseivel, és javaslatot tesz a szükséges fejlesztésére a versenyképesség megőrzése érdekében, emellett figyelemmel kíséri a nemzetközi trendeket és jó gyakorlatokat, és kezdeményezi azok adaptálását (benchmarking alapú fejlesztés)
l. a jóváhagyott tervek alapján – az oktatási és a tudományos dékánhelyettesek bevonásával – a hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel és kutatóhelyekkel való kapcsolatok kiépítése, a megszerzett tapasztalatok alkalmazása a gyakorlatban,
m. a szak akkreditációjával, illetve akkreditációjának fenntartásával kapcsolatos feladatok tervezése, végrehajtásuk szervezése és irányítása, a részfeladatok kidolgozásában való részvétel,
n. a szak fejlesztési fórumának kialakítása, munkájuk összehangolása,

[1] ESG: Environment, Society, Governance; ESG: European Standard Guideline.

o. a szakfejlesztési fórumon elfogadott, a képzéssel kapcsolatos javaslatok tartalmának érvényesítése a szakon folyó oktató-nevelő-kutató munkában,
p. a szak közép- és hosszú távú fejlesztési terveinek elkészítése, elfogadtatása a KVK Kari Tanáccsal,
q. rendszeres beszámolás a szak oktató és fejlesztési tevékenységéről a KVK oktatási dékánhelyettesének,
r. kapcsolattartás a szak hallgatóival, véleményeik, javaslataik összegyűjtése, összegzése és felhasználása a szak fejlesztésében,
s. a szak hallgatói részére a tanulmányaikkal, és annak karon történő folytatásával kapcsolatos tanácsadás megszervezése, működtetése,
t. az oktatási dékánhelyettessel, a szakirány/specializáció-felelőssel, és a képzésért felelős intézetigazgatóval együtt összeállítja, és órarend tervezésre kiadja az egyes félévekben meghirdetendő kurzusok listáját,
u. a szakdolgozat/diplomaterv témák jóváhagyása,
v. a záróvizsgák megszervezése és lebonyolítása,
w. tanévenként a szakon folyó képzés minőségértékelése, és szüksége esetén minőségjavító cselekvési terv összeállítása, és az események és eredmények utógondozása,
x. a szakon végzett hallgatók beválás-vizsgálatának megszervezése, tapasztalatok felhasználása,
y. a szakon végzett hallgatókat alkalmazó szervezetek véleményének kikérése a hallgatók beválásáról, és a tapasztalatok összegzése, szüksége esetén cselekvési tervek készítése, és a minőségjavító folyamatok utógondozása,
z. a szakhoz kapcsolódó tudományos-művészeti diákköri tevékenység támogatása és teljeskörű ilyen irányú együttműködés az egyetemi és kari tudományos diákköri szervezettekkel, valamint a doktori iskolákkal.
aa. az oktatási dékánhelyettessel egyeztetve, szakon esedékes felvételi vizsgák megszervezése és lebonyolítása. Valamint részt vesz a duális képzési programok tantervi összeállításában, jóváhagyásában, valamint a vállalati partnerekkel történő egyeztetésekben

(4) Hatásköre

a. ellenőrzési és utasítási joga van a szakirányfelelősök, a specializáció-felelősök, a szakon oktatott tantárgyak tantárgyfelelősei, továbbá a szakon képzést folytató oktatók felé a tantervek kidolgozásával, fejlesztésével, valamint a minőség és fejlesztéspolitikával kapcsolatos kérdésekben,
b. a szakhoz tartozó szakirány(ok), specializációk minőségügyi fejlesztési, tanterv kidolgozó és fejlesztő tevékenységének véleményezése,
c. egyetértési joga van a szak tantárgyfelelőseinek kinevezésénél, új tantárgyfelelős kijelölése vagy meglévő leváltása előtt ki kell kérni a szakfelelős véleményét, aki szakmai szempontok alapján javaslatot tehet,
d. a képzés tervezése és végrehajtása során együttműködik a képzésben résztvevő tanszékek, és más szervezeti egységek vezetőivel;
e. a szakirányok, specializációk fejlesztési és beruházási elgondolásainak véleményezése,
f. véleményezi és formálja a szak által lefedett tudományágak – oktatás és képzés minőségét biztosító – tudományos tevékenységének stratégiáját,
g. a szak részére biztosított anyagi és tárgyi eszközök elosztásának és felhasználásának irányítása;
h. a szakirányfelelősök, és a specializáció-felelősök tanévenkénti beszámoltatása a szakirány-, vagy a specializáción folyó oktató-kutató tevékenységéről;
i. irányítja a szakon folyó oktató-kutató-innovációs tevékenységről szóló ESG-alapú éves minőségértékelés elkészítését, és a KVK Kari Tanácsa általi jóváhagyását;
j. irányítja az ESG-alapú minőségértékelési jelentések alapján készítendő cselekvési tervek összeállítását, és jóváhagyja azt.

II. A specializáció-felelős jogállása, feladatai és hatásköre

A specializáció-felelőssel szemben támasztott minőségi követelményeket a MAB mindenkori követelményei határozzák meg. A specializáció-felelőst az oktatási dékánhelyettes javaslatára, a szakfelelős egyetértésével, a KVK Kari Tanács véleményét kikérve a KVK dékán bízza meg. A specializáció-felelős megbízása visszavonásig, vagy az arról történő lemondásig érvényes. A specializáció-felelős megbízásának visszavonását, az arra történő alkalmatlanság megállapítása esetén és okán, a KVK dékán – az új specializációfelelős egyidejű megbízásával – kezdeményezi.

(1) Jogállása:
A specializáció-felelős a szak egy adott specializációjának operatív irányítója. A specializáció-felelős feladatait a szakfelelős közvetlen irányítása alatt látja el.

(2) Felelős:
a specializáción folyó képzés tanterveinek egységes elvek szerint történő összeállításáért, annak egységes elvek szerinti megvalósításáért, a képzéstervező és fejlesztő tevékenységért, a specializáció minőség- és fejlesztéspolitikájának érvényesüléséért.

(3) Feladatai:

a. a szakfelelős munkájának segítése;
b. együttműködés a szak specializáció felelőseivel;
c. a specializáció tantervi modul ismeretköreinek elkészítése, a tantárgyprogramok és tantárgyi tematikák elkészítésének koordinálása, véleményezése, és felterjesztése szakfelelősi jóváhagyásra;
d. kezdeményezi és támogatja a korszerű oktatástechnológiák, különösen a mesterséges intelligencián alapuló eszközök bevezetését a képzésben a hallgatói tanulás hatékonyságának növelése érdekében,
e. a specializáció-felelős a differenciált szakmai ismeretek vonatkozásában rendelkezzen feladatkörrel, míg a szakfelelős véleményez minden tantárgy vonatkozásában és a törzstárgyak vonatkozásában rendelkezik feladatkörrel.
f. a specializáció tantárgyfelelősei kidolgozó munkájának koordinálása;
g. a specializáción folyó képzés teljes körű minőségbiztosításának megszervezése, a tapasztalatok folyamatos meghatározása;
h. az ESG-alapú minőségértékeléshez adatok folyamatos gyűjtése, és azok értékelése;
i. részvétel a specializáció szakkabinetjei, egyéb eszközei hatékony, célszerű alkalmazásának biztosításában, fejlesztésében;
j. részvétel a specializációs szakmai ismeretek elsajátításához szükséges tananyag és szakirodalomi információs háttér biztosításában;
k. részvétel az oktatási-kutatási tevékenység végzéséhez szükséges erőforrások bővítését szolgáló pályázatok készítésében, benyújtásában;
l. a specializáció képviselete, véleménynyilvánítás a szakfelelős felé egységes képzési, minőségbiztosítási és fejlesztési koncepciójának kidolgozásában, illetve valamennyi képzéssel kapcsolatos fórumon;
m. a specializáción folyó képzés szervezése és irányítása;
n. együttműködik a kari duális koordinátorral és az oktatási dékánhelyettessel – a duális képzés tantervi megfelelősége és ipari validálása érdekében,
o. kapcsolattartás a specializáció hallgatóival és az Intézményi Hallgatói Önkormányzattal, véleményeik, javaslataik összegyűjtése, összegzése és felhasználása a specializáció és a szak fejlesztésében.

(4) Hatásköre

a. ellenőrzési és utasítási joga van a specializáció tantárgyfelelősei felé a tantervek kidolgozásával, fejlesztésével, valamint a minőség- és fejlesztéspolitikával kapcsolatos kérdésekben;
b. a specializáció fejlesztési-, tanterv kidolgozó és fejlesztő tevékenységének alakítása, képviselete a szakfelelősnél;
c. ellenőrzési joga van a specializáción folyó képzés valamennyi foglalkozásában;
d. betekintési joga van a szakon folyó képzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumba.

A távollévő dékán helyett:

ÓBUDAI EGYETEM Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Oktatási Dékán-helyettes

Dr. Bencze Attila István
oktatási dékánhelyettes