

## A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA BEADÁSA, ELFOGADÁSA ÉS BÍRÁLATA A VESZÉLYHELYZETI KORLÁTOZÁSOK IDEJÉN

**2020/2021 őszi félév**

A szakdolgozat/diplomamunka beadásának folyamatáról az Óbudai Egyetem Tanulmányi ügyrendjének Ötödik könyve rendelkezik:

<http://uni-obuda.hu/egyetem/szabalyzatok/az-obudai-egyetem-tanulmanyi-ugyrendje>

**Ettől** – a Rektori utasítások és kormányzati korlátozó intézkedések következtében – **ez a félév az alábbi pontokban tér el:**

- a szakdolgozat/diplomamunka **beadásának határideje előrehozott záróvizsga esetén 2020. december 4, minden egyéb esetben 2020. december 15;**
- a szakdolgozatot/diplomamunkát csak elektronikusan kell elkészíteni, **nem kell bekötvé a Kar Intézeteihez eljuttatni.**

### **A beadás/elfogadás feltételeiben történt módosítás:**

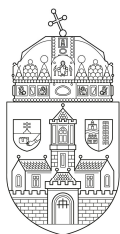
A konzulensek a „Szakdolgozat/Diplomamunka feladatlap” vonatkozó részének aláírásával igazolják, hogy a szakdolgozat/diplomamunka beadható. **Ezt scannelve/fotózva e-mailben kell megküldeni az intézeti ügyintézőnek.**

**FONTOS**, hogy **minden** egyes elektronikusan keletkező **dokumentum, fájl nevében szerepeljen a Hallgató neve, Neptun kódja és a dokumentum tartalma** (pl. Fix\_Frici\_NeptunKód\_szakdolgozati\_adatlap)!

### **A szakdolgozat/diplomamunka beadásának és elfogadásának módosított eljárási rendje:**

A plágiumellenőrzésre a DigiTool rendszerbe **(és csak ide)** kötelezően feltöltött szakdolgozatot/diplomamunkát illetően, a hallgatónak nyilatkoznia kell **e-mailben**, hogy azt a tartalmú fájlt töltötte fel, amelyet a konzulense engedélyezett. Ezt, és csatoltan az e-mailben kapott feltöltési visszaigazolást szintén **az intézeti ügyintézőnek kell elküldenie.**

A plágiumellenőrzés eredményét az intézeti ügyintéző e-mailben továbbítja a belső konzulensnek, aki értékeli azt, majd kinyomtatja az elemzés első oldalát, amire aláírásával igazoltan ráírja a dolgozat minőségét. **Ezt scannelve/fotózva e-mailben kell megküldeni az intézeti ügyintézőnek.**



## A szakdolgozat/diplomamunka bírálatával kapcsolatos változások:

A bírálót a belső konzulens javaslatának figyelembe vételével, az intézetigazgató jóváhagyása után, **az intézeti ügyintéző kéri fel e-mailben. A bírálónak a szakdolgozatot/diplomamunkát és pontozó táblázatot ugyancsak e-mailben az intézeti ügyintéző küldi el.**

A bírálatnak **elektronikusan** kell elkészülnie, s **e-mailben** kell **az intézeti ügyintézőhöz** beérkeznie.

A hallgató a bírálatot **e-mailben** kapja meg **az intézeti ügyintézőtől** (legkésőbb a záróvizsgát megelőző 3. munkanapon). **Ügyelni kell arra, hogy a pontozó lap végén lévő javasolt érdemjegy legyen „letakarva”!**

## A szakdolgozatok/diplomamunkák titkosításának eljárásrendbeli változásai

A hallgató a **szakdolgozat befogadásáért felelős szervezeti egység vezetőjének** címzett kérelem és a titokgazdától származó igazolás benyújtásával **e-mailben** a dolgozat titkosítását a végső beadási határidő előtt legkésőbb 15 nappal. Amennyiben a szakdolgozat befogadásáért felelős szervezeti egység vezetője helyt ad a kérelemnek, titoktartási megállapodás kötése szükséges az Egyetem és a titokgazda, valamint a titkosított szakdolgozatot/diplomamunkát író hallgató és a titokgazda között. **A dokumentumokat elektronikusan kell elkészíteni**, a kinyomtatott, **aláírt és scannelt** megállapodást **e-mailben** el kell juttatni **az intézeti ügyintézőhöz**.

A titkosított szakdolgozat/diplomamunka védésén a hallgatón kívül csak a bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető, illetve a konzulens vehet részt, akik a jegyzőkönyv mellékletét képező titoktartási mellékletet aláírva kötelezettséget vállalnak a titoktartásra. **A dokumentumokat elektronikusan kell elkészíteni**, a kinyomtatott, **aláírt és scannelt** dokumentumot **elektronikusan** kell eljuttatni **a védésen résztvevő jegyzőkönyvvezetőhöz**.

## Kiegészítő rendelkezések, információk

**FONTOS**, hogy **minden** egyes elektronikusan keletkező **dokumentum, fájl nevében** szerepeljen a **Hallgató neve, Neptun kódja és a dokumentum tartalma** (pl. Fix\_Frici\_NeptunKód\_szakdolgozati\_adatlap).

**Előrehozott záróvizsgákat 2021.01.05-én, egyéb esetben 2021.01.25-től** lehet megtartani, **várhatóan online**. Ennek mikéntjéről, pontosabb leírással később adunk tájékoztatást a Rektori utasítás értelmében.

Csikósné Dr. Pap Andrea s. k.  
oktatási dékánhelyettes