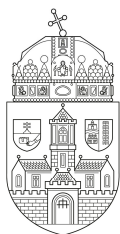


A szakdolgozat/diplomamunka beadásának folyamata a záróvizsgán történő védésig

(Az [ÓE Tanulmányi ügyrendje](#) Ötödik könyv alapján)

Határidők a 2021/2022. tanév téli záróvizsga időszaka esetén

Fő feladat	Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Felelős(ök)	Határidő	
				BSc képzésen előrehozott zv. esetén	BSc/MSc képzésen normál zv. esetén
Aláírás/Évközi jegy megszerzése a Szakdolgozat/Diplomamunka II. tantárgyhoz	1.	Folyamatos konzultáció az intézményi konzulenssel (havonta legalább 1 alkalommal). Igazolás legalább 4 konzultációról!	Hallgató Intézményi konzulens		
	2.	A végleges „Szakdolgozat/Diplomamunka feladatlap” elküldése a hallgatónak.	Intézeti ügyintéző	2021. október 31.	2021. október 31.
	3.	A kitöltött „Konzultációs napló” elküldése a specializációt gondozó intézeti ügyintézőnek.	Hallgató Intézeti ügyintéző	2021. november 15.	2021. november 30.
	4.	„Aláírva” bejegyzés rögzítése/”Évközi jegy,” beírása a Neptun rendszerbe. (Ez a bejegyzés/beírás kizárólag a 4 konzultáció megtörténtét igazolja, nincs köze a szakdolgozat/diplomamunka beadhatóságához!)	Intézeti ügyintéző Igazgató-helyettes	2021. november 30.	2021. december 11.
Jelentkezés záró-vizsgára	5.	Elektronikus jelentkezés a félév végi záróvizsgára a Neptun rendszer Ügyintézés / Záróvizsgák menüjében.	Hallgató	2021.12.06. 08:00 – 2021.12.12. 23:59	2021.12.13. 08:00 – 2021.12.22. 23:59
A szakdolgozat/diplomamunka előkészítése a beadáshoz	6.	Szóbeli hozzájárulás kérése a konzulensztől a szakdolgozat/diplomamunka (továbbiakban dolgozat) feltöltéséhez, ezt követően a dolgozat feltöltése. (Feltölteni a https://diploma.uni-obuda.hu weboldalon kell, azon belül a Saját téma menüben az ott akkor már látható dolgozat „Feltöltésre vár” státuszára kattintva.)	Hallgató Intézményi konzulens	2021. november 30.	2021. december 15.
	7.	A dolgozat tartalmi és készültségi szintjének ellenőrzése után a plágium ellenőrző programba való feltöltése. (Feltölteni a https://diploma.uni-obuda.hu weboldalon kell, a Dolgozatok / Feltöltött dolgozatok menüben az érintett dolgozat „Plágium ellenőrzés” műveletére kattintva.)	Intézményi konzulens	2021. december 05.	2021. december 20.

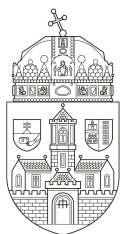


Fő feladat	Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Felelős(ök)	Határidő	
				BSc képzésen előrehozott zv. esetén	BSc/MSc képzésen normál zv. esetén
A szakdolgozat/diplomamunka beadhatóságának ellenőrzése	8.	<p>Az intézményi konzulens a dolgozat tartalmi és készütségi szintje, a plágium ellenőrző programból érkezett visszajelzés, valamint a külső konzulens(ek) véleményének figyelembe vételével dönt a dolgozat beadhatóságáról.</p> <p>Pozitív döntés esetén a https://diploma.uni-obuda.hu weboldal <i>Dolgozatok / Feltöltött dolgozatok</i> menüjében az érintett dolgozat „Bírálatra küldés” műveletére kattint.</p> <p>Negatív döntés esetén a https://diploma.uni-obuda.hu weboldal <i>Dolgozatok / Feltöltött dolgozatok</i> menüjében az érintett dolgozat „Bírálatra nem javasolt” műveletére kattint. (Utóbbi esetben kötelező az „Indoklás” mező kitöltése!)</p>	Intézményi konzulens		
	9.	<p>Pozitív döntés esetén a https://diploma.uni-obuda.hu weboldal „Dolgozat bírálatra küldése” felületén az intézményi konzulens megadja a bíráló személyét és elküldi neki a dolgozatot. (A dolgozat státusza ekkor „Elbírálásra vár” státuszra vált.)</p>	Intézményi konzulens		
	10.	<p>A bíráló a https://diploma.uni-obuda.hu weboldal <i>Témák bírálatra</i> menüjében az érintett dolgozat „Bírálat szerkesztése” műveletére kattintva rögzíti és elmenti (s evvel lezárja) a bírálatát.</p>	Bíráló	2021. december 20.	2022. január 10.
Hallgató értesítése a záróvizsgáról	11.	<p>A specializációt gondozó intézeti ügyintéző rögzíti a Neptunban a bíráló személyét és a bírálat adatait, eredményét, majd véglegesíti a hallgató záróvizsgára történő beosztását.</p> <p>A bírálat beérkezéséről és a beosztásról tájékoztatja a hallgatót.</p>	Intézeti ügyintéző	2021. december 23.	2022. január 17.

Megjegyzések:

A fenti határidők valamennyi Nappali, Levelező és Távoktatás tagozaton végző hallgatóra vonatkoznak.

A határidők betartása kötelező!



A záróvizsgák időpontja:

- **előrehozott: 2022. január 04. (kedd);**
- **normál: 2022. január 24-től.**

A záróvizsgákat követően a specializációt gondozó intézeti ügyintéző értesíti a Könyvtárat a sikeresen védett szakdolgozatok/diplomamunkák archiválásáról.

Jogorvoslati lehetőségek:

A fenti határidők túllépése esetén csak a következő záróvizsga időszakban lehet a folyamatot továbbvinni.

Amennyiben a Szakdolgozat/Diplomamunka „*Nem adható be*” minősítést kapott, akkor a hallgató a specializációt gondozó Intézet igazgatójánál kérvényezheti, hogy továbbra is az elkezdett szakdolgozatát/diplomamunkáját kívánja folytatni, vagy új téma kiírását kéri.

2021. szeptember 27.



Csikósné Dr. Pap Andrea s. k.
oktatási dékánhelyettes