

Óbudai Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Dékáni Hivatal

dékáni hivatalvezető
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2021.02.01 - 2024.01.31-ig szól.

A munkavégzés helye:
Pest megye, 1084 Budapest, Tavaszmező utca 17.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

a) a dékán szakmai irányításával koordinálja a kar igazgatásával kapcsolatos tevékenységet, összehangolja az oktatási szervezeti egységek ilyen irányú munkáját; ennek keretében koordinálja: aa) a dékán, a dékánhelyettesek, a hivatalvezető ügyviteli-adminisztrációs feladatainak ellátását, ab) a kari iktatási, irattározási/iratkezelési feladatokat, ac) az egyetemi és/vagy kari bizottságok, testületek ügyviteli-adminisztrációs feladatait, ad) a tanfolyami és továbbképzési feladatokkal kapcsolatos kari ügyviteli, szervezési, adminisztrációs feladatokat, ae) a kari szintű PR beiskolázási és marketing feladatok, tájékoztatók stb. ellátását, a PR és Marketing Osztály, valamint a Rektori Hivatal koordinációja mellett, b) igazgatási kérdésekben segíti a kar vezetőinek munkáját, c) a Kari Tanács titkáráként részt vesz az ülés előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, oktatók, munkatársak, hallgatók a Kari Tanács, a kari vezetők határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék, a Tanulmányi Osztály feladatai ellátásával kapcsolatosan: da) koordinálja a Kar hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat: felvétel, beiratkozások, törzskönyvek vezetése, diákigazolványok kiadása, leckekönyvek kiállítása, tárolása stb. db) felügyeli a hallgatói térítések és juttatások nyilvántartásának vezetését, dc) felügyeli a hallgatói információs rendszer adatbázisának működtetését, karbantartását, dd) ellátja a Kari Oktatás Bizottság ügyviteli-

adminisztrációs feladatait, e) a Gazdasági Csoport feladatai ellátásával kapcsolatosan felügyeli: ea) az anyagok és kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását, kari leltározását, eb) a kari gazdálkodási keretek nyilvántartását, ec) az ellátmányok elszámolását, ed) a létszámjelentés, szabadságnyilvántartás elkészítését és továbbítását, ee) a munka- és védőruházat nyilvántartását, ef) az intézeti gazdasági felelősök tevékenységének koordinálását. f) adatgazdaként gondoskodik a közzétételi kötelezettsége körébe tartozó közadatok honlapon való közzététele, helyesbítése, frissítése, eltávolítása és a vonatkozó szabályzatban meghatározott egyéb feladatok ellátása iránt.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, Villamosmérnöki,
- 3-5 év közötti felsőoktatásban szerzett vezetői tapasztalat
- 5 év feletti minőségirányítási rendszerben szerzett szakmai tapasztalat
- 5 év feletti információbiztonsági irányítási rendszerben szerzett szakmai tapasztalat
- MS Office gyakorlott szintű ismerete
- Gyakorlott szintű informatikai rendszerismeret
- B kategóriás jogosítvány
- Magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, valamint megfelel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola - Minőségirányítási rendszer
- Gyakorlott szintű programozási ismeretek

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz

- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata. (speciális, közalkalmazotti)
- A végzettséget, szakképzettséget, továbbá az esetleges idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti, továbbá arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt vagyonynyilatkozatot tesz.
- A pályázónak a betöltendő vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos tervei, elképzelései. (legalább 1 oldal terjedelemben)

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 8.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Doberdó út 6/a.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KVK,1807,2020 , valamint a beosztás megnevezését: dékáni hivatalvezető.
- és**
- Elektronikus úton Fülöp Alexandra részére a allaspalyazat@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ÓE honlap - 2020. december 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot, mely tartalmazza a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, eddigi oktatási és kutatási tevékenységét, a fenti címre és határidőig 1 eredeti példányban kell benyújtani. A pályázat előlapját kérjük Prof. Dr. Kovács Levente rektor úr nevére címezni, és feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KVK,1807,2020, valamint a munkakör megnevezését: dékáni hivatalvezető. A pályázati anyag személyes benyújtására előzetesen egyeztetett időpontban, hivatali munkaidőben van lehetőség. A pályázatokat mind a postai úton történő feladás, mind a személyes benyújtás esetén elektronikusan is meg kell küldeni a megadott határidőig a kiírásban meghatározott címre egy dokumentumba szerkesztve (doc vagy pdf formátumban).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-obuda.hu honlapon szerezhet.