



ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR

Tanulmányi előadó

Óbudai Egyetem – Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar – Dékáni Hivatal – Tanulmányi Osztály

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- kari szintű tanulmányi ügyintézési és hallgatókkal kapcsolatos feladatok ellátása: beiratkoztatás, igazolások kiadása, záróvizsgák előkészítése, törzskönyvezés.
- hallgatói kérelmek, beadványok intézése, döntésre való előkészítése,
- hallgatók részére nyújtható támogatások, illetve fizetési kötelezettségek nyilvántartása,
- adatszolgáltatás és adminisztráció,
- ügyfélfogadás, tájékoztatás tanulmányi ügyekben
- NEPTUN Egységes Tanulmányi-, illetve POSZEIDON Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer használata
- MS Office, levelező rendszerek és internetes alkalmazások felhasználói szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó képesség,
- felelősség és hivatástudat
- pontosság, szorgalom

Egyéb elvárások:

- megbízhatóság,
- rugalmasság,
- ügyfélközpontúság

Állás, munka területe(i):

- Adminisztráció, Asszisztens, Irodai munka

Szükséges végzettség:

- középfokú végzettség, gimnázium

Szükséges nyelvtudás:

- nem igényel nyelvtudást

Előnyt jelentő tapasztalat:

- angol nyelv középfokú, társalgási szintű ismerete
- tanulmányi ügyintézésben, oktatásszervezésben szerzett 3-5 év közötti szakmai tapasztalat
- felsőfokú végzettség

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő
- határozatlan munkaviszony

Munkavégzés helye:

1084 Budapest, Tavaszmező u. 17.

Jelentkezés módja:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, továbbá az esetleges idegennyelv-tudást tanúsító okiratok egyszerű másolatai,
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Tanulmányi előadó” és az álláshirdetés azonosítóját is: OE – RH,1110,2021

Egyéb feltételek:

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata

A munkakör betöltésének időpontja:

- Elbírálás után azonnal

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2021. november 14.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

Az elbírálás határideje:

- 2021. november 21.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.