



ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR



Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar

Záróvizsga tájékoztató

A veszélyhelyzettel kapcsolatos kormányrendeletek következményeként kiadott 4/2020. (V. 18.) Rektori Utasításban foglaltaknak eleget téve a Kar az alábbi záróvizsga eljárási rendet dolgozta ki.

A záróvizsgákat **2020. július 6. és július 15. között** szervezzük meg, de **intézeti hatáskörbe** tartozik a **pontos időpont, sorrend** kijelölése, és erről a záróvizsgára jelentkező **Hallgatók értesítése**.

4/2020. (V. 18.) Rektori Utasításban foglaltaknak megfelelően **a záróvizsgára on-line vizsgáztatási rendszerben, a Microsoft Teams-ben** kerül sor. A bizottság összetételéről az utasítás pontosan rendelkezik, annak betartása az intézetek felelőssége. A TVSZ 57. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt rendelkezésektől a veszélyhelyzet idején el lehet térni, azzal, hogy **a bizottságnak elnöke és legalább egy tagja van**, továbbá a záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen. Ez mellett, **legalább két hallgatónak jelen (bejelentkezve) kell lennie minden záróvizsgázó esetében**, kivéve a titkos szakdolgozat védésénél. A titkosított dolgozatokat a nap elejére és végére osztják be az intézetek.

Ennek biztosítására **az első két vizsgázó egyszerre kerül on-line behívásra. Ezek után az előző és a következő hallgató is on-line marad**, tehát egyszerre három hallgató van jelen. **Az utolsó hallgató vizsgája esetén az előzőleg (utolsó előttiként) vizsgázó hallgató marad bejelentkezve.**

Egy hallgató vizsga időtartama kb. 30 perc. Ennek megfelelően a hallgatókat kb. 30 perces időközönként hívjuk be. kb. 5 hallgató után szünetet lehet beiktatni, erről az intézetektől kapott beosztás tér ki.

A hallgató köteles a vizsgához szükséges nyugodt környezetet biztosítani, valamint a záróvizsga bizottság kérésére magát személyi azonosító okmány felmutatásával igazolni. A vizsgán a hallgató számára a kamera és a teljes képernyő használat kötelező, valamint a vizsgakörnyezet megmutatása kérhető.

Részletes leírás az MSTeams program használatáról a következő linken érhető el:

<https://kvk.uni-obuda.hu/sites/default/files/microsoft-teams-rovid-utmutato.pdf>



Záróvizsga menetrendje egységesen a következőképpen alakul:

- 1) Technikai feltételek ellenőrzése minden Hallgatónál; azaz működő kamera és mikrofon, internetkapcsolat, egyedül foglal helyet egy szobában/teremben, stb.
- 2) Fényképes igazolvány felmutatásával személyi azonosítás.
- 3) A bizottság elnöke köszönti a megjelenteket.
- 4) Következik a hallgatók vizsgáztatása. (A vizsgázó hallgatón kívül az előző és a következő vizsgázó hallgatónak is online kell maradni, a többieknek ez nem kötelező, de lehetséges. Kivétel a titkos szakdolgozat véde, de a véde után a tantárgyi vizsgán már bent kell lenni a megfigyelő hallgatónak!)
- 5) A soron következő hallgató vizsgázik
 - a) Szakdolgozat véde.
 - b) Sikeres véde után: Tételhúzás 1. tárgy.
 - c) Vizsga 1. tárgy
 - d) Tételhúzás 2. tárgy
 - e) Vizsga 2. tárgy
- 6) Következő hallgató behívása, a vizsgát tett hallgató bent marad
- 7) Ha még van hallgató folytatás az 5) ponttól
- 8) A záróvizsgák végén a jegyzőkönyvek véglegesítésének és az eredmények rögzítésének idejére a Bizottság tagjai egy, a Hallgatók elől rejtett csatornára vonulnak át, majd eredményt hirdetnek.

Az intézetek által meghatározott sorrendben és időpontban következnek a Hallgatók.

Technikai probléma esetén az intézeti adminisztrációt kell hívni telefonon, ezt a számot szintén ismertetni kell a Hallgatókkal.

A záróvizsgáról az intézet kép- és hangfelvételt készít, melyet a rektori utasításnak megfelelően legkésőbb 2020. augusztus 31-ig tárol.

A szakdolgozat **prezentációra 7 perc**, a záródolgozattal kapcsolatos **kérdések megválaszolására 3-5 perc** áll rendelkezésre.

Amennyiben a szakdolgozat véde sikeres, a hallgató tételt „húzhat”. A vizsgáztató vagy a jegyző a kérdéseket tartalmazó kartonokat az asztalon láthatóvá teszi. A hallgató egyértelműen jelzi, hogy melyik kartont kéri. Ezután az oktató vagy a jegyző felolvassa a kérdést, és a kamera elé helyezi.

Figyelem! A tételekre maximum 1-2 perc felkészülési időt biztosítunk!

Amennyiben a vizsga technikai ok miatt félbeszakad, a jegyző haladéktalanul köteles megpróbálni telefonon a kapcsolatot felvenni a vizsgázóval. Amennyiben a hiba elhárítható, úgy az aznapi vizsgák befejeződése után, a záróvizsga végén a hallgató újból megpróbálja a vizsgát (Amennyiben már húzott



ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR



tételt, de a fejeletét nem fejezte be, új tételt kell húznia!). Amennyiben volt értékelhető vizsga teljesítmény, úgy azt a bizottság figyelembe veszi. Amennyiben a vizsga közben másodszorra is megszakad a kapcsolat a vizsga azon a napon már nem folytatható. Ez vis maior helyzetként kezelendő.

Vis maior helyzet felmerülése esetén a Kar Dékánja jogosult és köteles intézkedni.

A záróvizsga előtti on-line konzultáció időpontjáról az intézetek adnak információt. Ezt szintén a Microsoft Teams-ben szervezzük, így ez egy technikai teszt is egyben. **A prezentációkat** a záróvizsga csoportokba a Hallgatóknak **fel kell tölteniük a záróvizsga előtt 4 nappal**, hogy azok biztosan elérhetőek legyenek a vizsga során. A feltöltés alól kivétel a titkosított dolgozatok prezentációja.

Amennyiben egy **Hallgató nem rendelkezik egyetemi „Teams” eléréssel** haladéktalanul jelezze ezt email-ben az érintett intézet Kollégájának, aki a szakdolgozatokat is kezeli.

Amennyiben a Hallgató **nem tudja biztosítani a záróvizsga lebonyolításához szükséges feltételeket**, azonnal **jelezze azt az érintett intézetnél**.

Budapest, 2020. 05. 29.

Csikósné Dr. Pap Andrea Edit sk.

oktatási dékánhelyettes

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar

Óbudai Egyetem